



Aika 27.01.2022, klo 17:00 - 17:30

Paikka Laitila-sali, sähköinen kokous mahdollinen

Käsitellyt asiat

- § 5 Laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 6 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**
- § 7 Sivistystoimen viranhaltijapäätösten otto-oikeus**
- § 8 Perhepäivähoidon kustannuskorvaukset 2022**
- § 9 Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen ja asiakasmaksut lukuvuotena 2022-2023**
- § 10 Kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoimen avustusten jakoperiaatteet v. 2022**
- § 11 Voimanostokilpailut Laitilassa 25.-26.2.2022**
- § 12 Sivistystoimen vuoden 2022 talousarvion käyttösuunnitelmat ja laskujen hyväksyjät**



Saapuvilla olleet jäsenet

Tapio Kylä-Heiko, puheenjohtaja
Henri Aitakari, 1. varapuheenjohtaja
Henna Lilja
Ilmari Vuorela
Juha Kiviö
Milla Frangén
Pauliina Haijanen, saapui 17:12
Terhi Hemmilä
Timo Rantanen

Muut saapuvilla olleet

Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja, sihteeri
Pekka Kuusisto, Kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Taija Jalonen, varhaiskasvatusjohtaja
Piia Allen, kulttuuripäällikkö
Jenna Hiltunen, nuorisovaltuuston edustaja
Nestori Mäkelä, sivistystoimen palvelupäällikkö
Hanna Lahtonen, Kaupunginhallituksen varapuheenjohtaja

Poissa

Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja

Allekirjoitukset

Tapio Kylä-Heiko
Puheenjohtaja

Susanne Laaksonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

31.01.2022

31.01.2022

Timo Rantanen

Henri Aitakari



Kaupunginvirasto, kaupungin verkkosivut 1.2.2022 alkaen

Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja



§ 5

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Handwritten signature

Handwritten initials TR



§ 6

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Ehdotus

Esittelijä: Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Pauliina Haijanen ja Timo Rantanen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Timo Rantanen ja Henri Aitakari.

HA

TR



§ 7

Sivistystoimen viranhaltijapäätösten otto-oikeus

Kappelimäen koulun rehtori

Henkilöstövalintapäätökset:

§ 1 Koulunkäyntiohjaajan toimen täyttäminen 17.1.2022 alkaen, 12.01.2022

Varhaiskasvatusjohtaja

§ 3 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaiset tehtävät ajalle 24.1.-30.6.2022,
17.01.2022

Ehdotus

Esittelijä: Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja

Sivistysvaliokunta päättää, että koska edellä mainituissa viranhaltijapäätöksissä ei ole tarkoituksenmukaisuuden tai laillisuuden suhteen huomauttamista, sivistysvaliokunta ei ota niitä käsiteltäväkseen vaan antaa luvan päätöksen täytäntöönpanemiselle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

JA TR



§ 8

Perhepäivähoidon kustannuskorvaukset 2022

LAIIDno-2022-6

Valmistelija / lisätiedot:
Taija Jalonen
taija.jalonen@laitila.fi
varhaiskasvatusjohtaja

Liitteet

- 1 erityisruokavalio 2022.pdf
- 2 Suomen Kuntaliiton suositus kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista 2022.pdf

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES perhepäivähoitajia koskevien liitteen 12 13 §:n (Perhepäivähoidon kustannuskorvaus) mukaan Suomen kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti.

Kustannuskorvaus on voimassa olevan lainsäädännön mukaan perhepäivähoitajan veronalaista tuloa, koska sitä ei ole tuloverolaissa säädetty verovapaaksi tuloksi. Maksetut kulukorvaukset on verotuskäytännössä vähennetty muun selvityksen puuttuessa tulon hankkimisesta aiheutuneina kuluina ilman tositteita, mikäli ne perustuvat työehtosopimuksessa mainittuun kuntien keskusjärjestöjen suositukseen.

Suomen kuntaliitto suosittelee kunnallisessa perhepäivähoidossa maksettavaksi ajalla 1.1.-31.12.2022 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia. Korvausten on tarkoitus kattaa hoidosta hoitajalle aiheutuvat todelliset kustannukset.

	alle kouluikäinen/ koululainen 2022
aamiainen tai välipala tai iltapala, €	0,76/0,99
lounas tai päivällinen, €	1,80/ 2,33
muu kustannus, €/ päivä	1,88/1,88

HA

TR



Muun kustannuksen osuus muussa kuin kokopäivähoidossa lasketaan suhteutettuna päivittäisen hoitoajan ajoittumiseen ja pituuteen.

Kustannuskorvaus ei koske muuta perhepäivähoitoa kuin perhepäivähoitajan omassa kodissaan antamaa hoitoa. Järjestettäessä perhepäivähoitoa saman perheen lapsille heidän omassa kodissaan ei kustannuskorvausta varhaiskasvatuslain 11§ 2 momentin (540/2018) mukaisesti suoriteta. Sen sijaan elintarvikekorvaus maksetaan ruokailusta vastaavalle perheelle / perheille kaikista hoidossa olevista lapsista silloin, kun kaikki lapset eivät ole saman perheen lapsia.

Ryhmäperhepäivähoidossa ei kustannuskorvauksia suoriteta silloin, kun kunta hankkii toimintaa varten ravinto- ja muut tarvikkeet.

Varhaiskasvatuslain 11§:n mukaan varhaiskasvatuksessa olevalle lapselle on järjestettävä ravitsemustarpeen täyttävä terveellinen ja tarpeellinen ravinto. Ruokailu järjestetään ohjatusti kaikille läsnä oleville lapsille. Kunnan tulee hoitosuhteen alkaessa määritellä lapselle varhaiskasvatuksessa tarjottavat ateriat. Lapselle tarjottavien aterioiden määrä riippuu hoitoajoista.

Koululaisen ravinnontarpeen on arvioitu olevan keskimäärin 30 % suurempi verrattuna 4- vuotiaan lapsen ravinnon tarpeeseen. Tämä on otettu huomioon ravinnon osalta koululaisten varhaiskasvatuksen kustannuskorvaussuosituksessa.

Erityisruokavalio järjestetään lapselle terveydellisistä ja varhaiskasvatuslain 11 §:stä johtuvista syistä. Hoitosopimuksessa määritellään erikoisruokavalioiden tarve ja toteuttaminen. Samalla arvioidaan aiheuttaako erikoisruokavalio lisäkustannuksia hoidon järjestämisessä. Tavallisimpien erityisruokavalioiden ollessa kysymyksessä lisätään siitä aiheutuvina kustannuksina enintään 30 % tavallisen ruokavalion aiheuttamiin kustannuksiin. Erityisruokavaliot edellyttävät lääkärin todistuksen.

Kustannuskorvaus ei koske kliinisiä ravintovalmisteita tai niihin verrattavia tuotteita, jotka korvataan sairastakuutuslain (1224/2004) (äidinmaidonvalmiste tai lehmänmaitoa korvaavat valmisteet).

Erityisruokavalioita korvattaessa kustannuskorvauksissa otetaan huomioon vain raaka-aineiden lisäkustannukset.

Tehtyjen kustannuslaskelmien mukaan tavallisimpien erityisruokavalioiden osalta kustannuskorvauksia voisi korottaa seuraavasti:

vähälaktoosinen ruokavalio 5 %

laktoositon 0-10 %

gluteeniton 30 %

maidoton 0-15 %

vilja-allergia 5-30 %

Korotusprosentti vaihtelee sen mukaan, kuinka tiukasta dieetistä on kyse ja mitä tuotteita käytetään korvaavina tuotteina.

JA TR



Kustannuskorvaussuosituksen muita kustannuksia koskeva osuus sisältää korvauksen muista kuin ravintoaineista aiheutuvista tavanomaisista menoista, kuten huoneiston käytöstä, sähköstä, vedestä, lämmöstä, askartelutarvikkeista ja leikkivälineistä yms. menoista.

Ehdotus

Esittelijä: Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja

Sivistysvaliokunta päättää noudattaa kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksia Kuntaliiton suositusten mukaisesti 1.1.2022 alkaen. Samalla valiokunta hyväksyy liitteenä olevan erityisruokavalioiden korvausperusteet.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin. Merkittiin, että pykälän käsittelyn aikana asiantuntijana kuultiin varhaiskasvatusjohtaja Taija Jalosta.

Tiedoksi

varhaiskasvatusjohtajat, palkanlaskenta

HA

TR



§ 9

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen ja asiakasmaksut lukuvuotena 2022-2023

LAIIDno-2022-74

Valmistelija / lisätiedot:
Nestori Mäkelä
nestori.makela@laitila.fi
sivistystoimen palvelupäällikkö

Liitteet

1 Laitilan kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 22-23

Yleistä:

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen on kunnille vapaaehtoista, mutta 1.8.2004 jälkeen toteutettavaan perusopetuslain mukaiseen koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaan on kunnan mahdollista saada valtionosuutta tietyin edellytyksin. (Perusopetuslaki 8a, laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta).

Toiminnan tavoitteena on kehittää lapsille suunnitelmallisia, laadukkaita ja turvallisia oppimis- ja kasvu ympäristöjä. Toiminnan avulla pyritään edistämään lasten hyvinvointia, tasa-arvoisuutta ja osallisuutta yhteiskunnassa sekä ennalta ehkäisemään syrjäytymistä. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua.

Jos kunta haluaa saada toimintaansa valtionosuutta, on sen noudatettava erityislainsäädännössä säädettyjä määräyksiä. Lapsella ei ole subjektiivista oikeutta päästä ao. toimintaan. Kunnan tulee etukäteen ilmoittaa aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämipaikoista, toiminnan alkamis- ja päättymisajankohdista, siitä miten toimintaan haetaan sekä valintakriteereistä. Päätös siitä, mikä määrä ao. palveluja järjestetään, on yhdenvertaisuuden vuoksi tehtävä ennakolta, ennen kuin lapset hakevat ao. toimintaan. Kunta voi järjestää toiminnan itse tai yhdessä muiden kuntien kanssa taikka hankkia palvelut esimerkiksi toiselta kunnalta tai kuntayhtymältä. Palvelut on mahdollista hankkia myös muulta julkiselta tai yksityiseltä palvelujen tuottajalta. Jos kunta hankkii palvelut ulkopuolelta, ne voidaan hankkia ostopalveluna tai ao. toimintaan kohdistuvina avustuksina.

Asiakasmaksujen perusteet:

Kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien kuukausimaksujen määrästä, joka saa 1.8.2016 voimaan tulleen lain (628/1998 §48 f) mukaan olla 570 tunnin osalta enintään 120 euroa ja 760 tunnin osalta enintään 160 euroa.

Laitilassa toimintaa järjestetään aamu- ja iltapäiväkerhoissa n. 8 tuntia päivässä (eli yht. 1520 h) ja iltapäivätoiminnassa 5,5 tuntia päivässä (yht. 1045 h). Maksut ovat täysimääräisenä joko 96 euroa tai 116 euroa (Sivva 16.1.2020: 92e tai 112e). Mikäli toimintaa annetaan vain enintään 10 päivänä kuukaudessa, peritään maksusta puolet. Kesä- ja elokuulta maksu peritään päiväkohtaisena, jolloin maksut ovat 5 euroa/aamu-

HA TR



tai iltapäivä ja 6 euroa/aamu- sekä iltapäivä. Mikäli esimerkiksi elokuun päiväkohtaisella perusteella laskettu maksu on normaalia kuukausimaksua (48/96 e, 58/116 e) suurempi, peritään normaalin kuukausimaksun mukainen summa.

Maksu peritään jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu toimintaan. Maksusta peritään puolet, jos ao. toimintaa annetaan enintään 10 päivänä tai lapsi ei sairautensa vuoksi voi osallistua toimintaan yli 10 päivänä kyseisen kuukauden aikana. Jos lapsen sairaudesta johtuva poissaolo toiminnasta jatkuu koko kuukauden, ei maksua peritä. Jos lapsi jostakin muusta syystä kuin sairauden vuoksi on poissa toiminnasta koko kalenterikuukauden, maksuna peritään puolet päätöksen mukaisesta kuukausimaksusta. Maksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä. Puolet päätöksen mukaisesta maksusta peritään, mikäli lapselle on paikka varattu, vaikka hän ei sitä käyttäisikään

Toiminta ja maksut lukuvuodeksi 2022-2023:

Lukuvuonna 2022–2023 aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään suunnitelman mukaisesti Kappelimäen koulussa (valmius n. 70 opp.) sekä iltapäivätoimintaa ostopalveluna Laitilan seurakunnalta (valmius n. 25 opp.).

Ehdotus aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuiksi lukuvuodeksi 2022–2023:

Oppilaan osallistuessa ainoastaan iltapäivätoimintaan maksu on 96 euroa/lapsi/kk (lv. 21-22 92€/kk) ja mikäli lapsi osallistuu Kappelimäen koulussa sekä aamu- että iltapäivätoimintaan, on maksu 116 €/lapsi/kk (lv. 21-22 112€/kk). Mikäli lapsi osallistuu toimintaan enintään 10 pvä/kk, peritään maksusta puolet. **On huomioitavaa, että laskutus toteutuu anotun ja myönnetyn palvelutarpeen mukaan.** Kesä- ja elokuulta maksu peritään päiväkohtaisena. Päiväkohtaiset hinnat ovat 5 euroa/aamu- tai iltapäivä ja 6 euroa/aamu- sekä iltapäivä. Mikäli esimerkiksi elokuun päiväkohtaisella perusteella laskettu maksu on normaalia kuukausimaksua (48/96 e, 58/116 e) suurempi, peritään normaalin kuukausimaksun mukainen summa. Sisaralennus 25% saman perheen lapsilta.

Mikäli lapsi on ilmoitettu sekä aamu- että iltapäivätoimintaan, peritään korkeampi maksu, vaikka hän osallistuu ainoastaan aamu- tai iltapäivätoimintaan. Samoin, mikäli lapsi on ilmoitettu toimintaan yli 10pvä/kk, mutta käyttää vain alle 10pvä/kk, peritään korkeampi maksu.

Jos ilmoittautuneita tulee enemmän kuin paikkoja on tarjolla, etusija annetaan ensimmäisen vuosiluokan ja erityisen tuen oppilaille. Tämän jälkeen paikat annetaan ensisijaisesti koko kuukauden toimintaan osallistuville oppilaille.

Hakuilmoitus aamu- ja iltapäivätoimintaan julkaistaan Laitilan Sanomissa samanaikaisesti esiopetukseen ja peruskoulun ilmoittamisen yhteydessä. Aamu- ja iltapäiväkerhopaikkaa haetaan 7. – 20.2.2022, sähköisesti eDaisy- portaalin kautta.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmaa päivitetään vastaamaan sivistysvaliokunnan tekemiä päätöksiä. Päivitetty toimintasuunnitelma on liitteenä.

AA

TR



Toiminnallisten muutosten osalta merkittävin on aamuhoidon aloittaminen Kappelimäen apip-toiminnassa jo klo 06.00 aiemmin klo 07.00 sijasta. Muutos on hyväksytty talousarviossa vuodelle 2022 ja toimeenpano alkaa lukuvuoden 2022-2023 alusta. Lisäksi toiminnan asiakasmaksuja on päivitetty 4€/kk korotuksella.

Ehdotus

Esittelijä: Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja

Sivistysvaliokunta päättää:

1. Hyväksyä aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen ja hakemisen perusteet vuodelle 2022-2023
2. Hyväksyä aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman lukuvuodelle 2022-2023.
3. Hyväksyä asiakasmaksuiksi korotuksen jälkeen 96e/kk (aamu- tai iltapäivätoiminta) tai 116e (aamu- ja iltapäivätoiminta) sekä ns. sisaralennus 25%

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin. Merkittiin, että pykälän käsittelyn aikana kuultiin asiantuntijana sivistystoimen palvelupäällikkö Nestori Mäkelää.

Tiedoksi

Aamu- ja iltapäivätoiminta, alakoulut

NA TR



§ 10

Kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoimen avustusten jakoperiaatteet v. 2022

LAI Dno-2022-90

Valmistelija / lisätiedot:

Noora Mantere, Piia Allen, Emilia Andersson

noora.mantere@laitila.fi, piia.allen@laitila.fi, emilia.andersson@laitila.fi

nuorisopäällikkö, kulttuuripäällikkö, vapaa-aikapäällikkö

Sivistysvaliokunta päättää kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoiminnan avustusten jakoperusteet vuosittain. Vuonna 2022 haku- ja jakoperusteet esitetään päätettäväksi samassa pykälässä kunkin tehtäväalueen osalta. Jokaisella tehtäväalueella on varattuna oma määräraha avustuksiin.

Avustuksia myönnetään laitilalaisille toimijoille, joiden toiminta sijoittuu Laitilan kaupunkiin ja kohdistuu sen asukkaisiin. Avustuksia myönnettäessä huomioidaan monipuolisen toiminnan ylläpitäminen ja saavutettavuus sekä kaupunkilaisten harrastusmahdollisuuksien lisääminen. Sivistysvaliokunta voi asettaa vuosittain erityisehtoja avustustoiminnalle ja painottaa avustuksia haluamiinsa painopistesuuntiin. Painopisteistä päätettäessä huomioidaan kaupungin strategia, hyvinvointikertomus sekä valtakunnalliset suositukset ja ohjeistukset.

Kaikki avustukset myönnetään aina harkintaan perustuen.

Perusavustusten jakoperiaatteet

Hakuaika 1.3.-31.3.2022

Perusavustus on tarkoitettu liikunta- ja nuorisotoimintaan, jonka voidaan katsoa jatkuvan säännöllisesti monipuolistaen harrastustoimintaa Laitilassa.

Perusavustuksen tarkoitus on tukea yhdistyksen toiminnan perusedellytyksiä.

Avustussummaa päätettäessä arvioidaan yhdistyksen toimintaa seuraavat asiat huomioiden: toiminnan osallistujamäärät, laajuus, laadukkuus, monipuolisuus sekä vaikuttavuus Laitilan alueella. Avustusta myönnettäessä tarkastellaan yhdistyksen toimintakertomusta, kuluvan ja tulevan vuoden toimintasuunnitelmia sekä hyvää yleistä taloudenhallintaa. Jos avustuksen hakija on saanut perusavustusta liikunta- tai nuorisotoimelta vuonna 2021, tulee tämän liittää selvitys avustuksen käytöstä hakemuksen liitteeksi. Jos aikuisjärjestö järjestää nuorisotoimintaa ja hakee perusavustusta nuorisotoimen määrärahoista, on nuorisotoiminnan osuus erotettava kirjanpidossa ja toimintakertomuksessa yhdistyksen muusta toiminnasta.

Avustus maksetaan toiminnan järjestelyistä aiheutuneiden kulujen kattamiseen. Sivistysvaliokunnalla on harkintansa mukaan oikeus vaatia tositteita ja dokumentteja selvitykseen liittyen. Jos avustusta ei ole käytetty hyväksyttävien kulujen kattamiseen, on valiokunnalla oikeus vaatia avustusrahojen palauttamista.

Yhdistysten on toimitettava selvitykset myönnettyjen perusavustusten käytöstä

NA TR



tilikauden päätyttyä, kuitenkin viimeistään 31.3.2023.

Liikuntatoimen perusavustukset myönnetään liikuntayhdistyksen perustoiminnan kustannusten kattamiseen painottaen lasten ja nuorten harrastustoimintaa. Nuorisotoimen perusavustukset myönnetään nuorisojärjestöjen perustoiminnan tukemiseen. Talousarvioon 2022 on varattu perusavustuksiin nuorisojärjestöjen tukemiseen 10 000 € ja liikuntajärjestöjen tukemiseen 16 000 €.

Kohdeavustusten jakoperiaatteet

Haku aika: 1.3.-30.11.2022

Kohdeavustus myönnetään kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotalon uuteen sekä innovatiiviseen toimintaan, joita voi olla esimerkiksi projekti, tilaisuus tai hankinta (esimerkiksi varustehankinta, toimintapäivä tai konsertti), jonka voidaan katsoa lisäävän ja monipuolistavan toimintaa Laitilassa. Varustehankinnan tulee olla perusteltu harrastustoiminnan ylläpitämiseen tai sen kehittämiseen.

Kohdeavustusta ei myönnetä perustoimintaan (vrt. perusavustushaku). Kohdeavustukset haetaan siihen tarkoitettulla lomakkeella. Avustusta voivat hakea laitilalaiset yhdistykset, rekisteröimättömät yhdistykset ja vapaat toimintaryhmät, jotka edistävät kaupunkilaisten hyvinvointia ja terveellisiä elämäntapoja. Yhdelle toimijalle voidaan hakemuksesta myöntää avustusta viranhaltijapäätöksellä enintään 1 000 euroa. Yli 1 000 € kohdeavustukset päätetään sivistysvaliokunnassa. Kohdeavustushakemuksen tulee sisältää kustannusarvio ja selvitys siitä, kuinka toiminta vaikuttaa laitilalaisiin tai heidän hyvinvointiinsa. Kohdeavustuksen käytöstä hakija veloitetaan täyttämään loppuraportti. Kaikki toimintaan liittyvät maksutositteet/kuitit tulee säilyttää ja liittää osaksi loppuraporttia. Projektin toteutus voidaan aloittaa myönteisen avustuspäätöksen perusteella. Loppuraportti tulee toimittaa 4 kk projektin päättymisestä tai hankinnan toteutuksesta. Kohdeavustus maksetaan hyväksytyin kohdeavustuspäätöksen jälkeen, loppuraportin tarkastamisen yhteydessä avustusta voidaan kuitenkin periä takaisin jos todelliset kustannukset ovat jääneet arvioitua pienemmiksi. Loppuraporttiin pohjautuen hyväksyttäväksi kuluiksi luetaan todellisten, todennettavissa olevien kulujen perusteella syntyneet kustannukset.

Myönteisiä avustuspäätöksiä tehdään avustuksen kriteerit täyttävillä hakemuksilla hakuajan sisällä (jatkuva haku). Myönnettäessä avustuksia rekisteröimättömille yhdistyksille ja vapaille toimintaryhmille ovat vastuuhenkilöinä avustuksen käytön suhteen hakemuksen allekirjoittajat. Mikäli avustuksen käyttötarkoitus oleellisesti muuttuu, on siitä tehtävä ilmoitus viipymättä asiaa käsittelevälle viranhaltijalle.

Kohdeavustuksiin on varattu talousarvioon vuodelle 2022 seuraavasti: liikuntatoimi 7 000 €, nuorisotoimi 5 000 € ja kulttuuritoimi 2 000 €.

HA 72



Kenttämäärärahan jakoperiaatteet

Hakuaika: 1.3.-30.11.2022

Kenttämäärärahaa jaetaan haja-asutusalueiden liikunta- ja harrastusolosuhteiden parantamiseen ja ylläpitämiseen sekä virallisten suunnistuskarttojen suunnitteluun ja toteuttamiseen. Kenttämäärärahaa voivat hakea mm. kyläyhdistykset tai vanhempainyhdistykset ja yhdistyksen yksittäinen jaosto.

Hakemuksen tulee sisältää kustannusarvio sekä suunnitelma siitä mitä kenttämäärärahalla ollaan tekemässä. Loppuraportti tulee toimittaa 4 kk projektin päättymisestä tai hankinnan toteutuksesta. Kenttämääräraha maksetaan hyväksytyyn päätöksen jälkeen, loppuraportin tarkastamisen yhteydessä avustusta voidaan kuitenkin periä takaisin jos todelliset kustannukset ovat jääneet arvioitua pienemmiksi. Loppuraporttiin pohjautuen hyväksyttäväksi kuluiksi luetaan todellisten, todennettavissa olevien kulujen perusteella syntyneet kustannukset.

Kulttuuriavustus

1.3.-30.11.2022

Kulttuuriavustuksen avustusperusteita ovat pitkäjänteinen työ, saavutetut tulokset, uudet ideat ja taloudellisen tuen tarve laitilalaisen kulttuurin saralla. Kulttuuriavustusta voidaan myöntää kaikille yhteisöille (esim. yhdistys, yritys, yhtiö, osuuskunta, säätiö) joiden toiminta kohdentuu yleishyödyllisesti. Kulttuuriavustukseen on varattu vuoden 2022 talousarvioon 2 000 €. Yhdelle toimijalle voidaan hakemuksesta myöntää avustusta viranhaltijapäätöksellä enintään 1 000 euroa. Yli 1 000 € kulttuuriavustukset päätetään sivistysvaliokunnassa. Kulttuuriavustushakemukseen tulee sisältää kustannusarvio ja selvitys siitä, kuinka toiminta vaikuttaa laitilalaisiin tai heidän hyvinvointiinsa. Kulttuuriavustuksen käytöstä hakija veloitetaan täyttämään loppuraportti. Kaikki toimintaan liittyvät maksutositteet/kuitit tulee säilyttää ja liittää osaksi loppuraporttia. Projektin toteutus voidaan aloittaa myönteisen avustuspäätöksen perusteella. Loppuraportti tulee toimittaa 4 kk projektin päättymisestä tai hankinnan toteutuksesta. Kulttuuriavustus maksetaan hyväksytyyn avustuspäätöksen jälkeen, loppuraportin tarkastamisen yhteydessä avustusta voidaan kuitenkin periä takaisin jos todelliset kustannukset ovat jääneet arvioitua pienemmiksi. Loppuraporttiin pohjautuen hyväksyttäväksi kuluiksi luetaan todellisten, todennettavissa olevien kulujen perusteella syntyneet kustannukset.

Kaikissa avustusanomuksista tulee avustuskohtaisten liitteiden lisäksi ilmetä hakijatahon tilinumero, sekä yhteystiedot (nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite) mahdollisia lisätietoja varten

 TR



Ehdotus

Esittelijä: Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja

Sivistysvaliokunta hyväksyy esitetyt avustukset ja niiden jakoperiaatteet vuodelle 2022. Sivistysvaliokunta delegoi päätösvallan alle 1000 € avustushakemusten osalta asiasta vastaavalle viranhaltijalle (kulttuuripäällikkö, vapaa-aikapäällikkö tai nuorisopäällikkö) (Laitilan kaupungin hallintosääntö 30 § 15).

Vuonna 2022 avustusten myöntämisessä painotetaan yhdenvertaisuuden ja osallistamisen näkökulmaa, saavutettavuutta sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä. Mahdollisia uusia toimintamuotoja ja innovatiivisia, kaupunkilaisten hyvinvointia lisääviä toimintoja tai hankkeita, edistetään kohdeavustuksilla. Avustushakemukset toimitetaan ensisijaisesti webropoliiin avattavan lomakkeiston kautta, toissijaisena sähköpostitse viranhaltijalle (kulttuuripäällikkö, vapaa-aikapäällikkö tai nuorisopäällikkö).

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin. Merkittiin, että pykälän käsittelyn aikana kuultiin asiantuntijana kulttuuripäällikkö Piia Allénia.

Tiedoksi

kulttuuripäällikkö, nuorisopäällikkö, vapaa-aikapäällikkö, yhdistykset

TR



§ 11

Voimanostokilpailut Laitilassa 25.-26.2.2022

LAIIDno-2022-52

Valmistelija / lisätiedot:
Emilia Andersson
emilia.andersson@laitila.fi
vapaa-aikapäällikkö

Laitilainen voimanostoseura Team West Coast Power järjestää Laitilassa Voimanostokilpailut 26.2.2022. Kilpailupaikkana on Laitilan kaupungin omistama Urheilutalo (Urheilutie 9). Seura on anonut maksutta Urheilutaloa käyttöönsä 25.-26.2022 väliselle ajalle.

Ehdotus

Esittelijä: Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja

Sivistysvaliokunta päättää, että laitilainen Voimanostoseura Team West Coast Power ry saa käyttää Urheilutaloa (Urheilutie 9) 25.-26.2.2022 siivousmaksulla, joka on 169€ / 4h + mahdolliset matkakulut. Kilpailua järjestäessä ja kilpailun aikana on toimittava voimassa olevien koronaohjeiden mukaan. Jos voimanostokilpailut joudutaan siirtämään Covid-19 -viruksen aiheuttamien rajoitusten vuoksi, on seuralla mahdollisuus järjestää kilpailut em. kustannuksin myöhempänä ajankohtana, kuitenkin vuoden 2022 aikana.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

vapaa-aikapäällikkö, Team West Coast Power ry

 TR



§ 12

Sivistystoimen vuoden 2022 talousarvion käyttösuunnitelmat ja laskujen hyväksyjät

LAIDno-2022-102

Valmistelija / lisätiedot:

Susanne Laaksonen

susanne.laaksonen@laitila.fi

sivistysjohtaja

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 13.12.2021/§ 127 hyväksynyt vuoden 2022 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2022- 2025.

Hallintosäännön 81 §:n mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossaan toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Hallintosäännön 84 §:n mukaan talousarviosta päättäessä valtuusto määrittelee, mitkä ovat valtuuston sitovina hyväksymät toiminnan tavoitteet. Valtuusto antaa talousarvion noudattamista koskevat määräykset siitä, miten talousarvio ja sen perustelut sitovat kaupungin viranomaisia.

Sivistystoimen tehtäväalueet ja niiden käyttötalousuunnitelmat:

	Bruttomäärärahat	Tuloarviot	Netto
SIVISTYSTOIMENHALLINTO	267 632	300	267 332
VARHAISKASVATUS	5 291 861	674 400	4 617 461
PERUSOPETUS	12 179 507	971 656	11 207 851
LUKIO-OPETUS	1 351 474	27 850	1 323 624
KIRJASTOTOIMI	611 103	24 000	587 103
KULTTUURITOIMI	349 657	25 000	324 657
NUORISOTOIMI	352 335	94 915	257 420
LIIKUNTATOIMI	1 727 422	129 100	1 598 322
VAKKA-SUOMEN KANSALAIPOISTO	1 416 825	666 025	750 800
VAKKA-SUOMEN MUSIIKKIOPISTO	1 238 587	426 000	812 587

Käyttötalousosassa sitovia eriä ovat kaupunginvaltuuston eri tulosalueille hyväksymä yhteismäärä ulkoisille ja sisäisille toimintatuotoille ja toimintakuluille. Käyttötalousosassa valtuustoon nähden nettositovia tehtäviä ovat seuraavat: sivistystoimenhallinto, varhaiskasvatus, perusopetus, lukiokoulutus, kirjastotoimi, kulttuuritoimi, nuoristotoimi, liikuntatoimi, kansalaisopisto ja musiikkiopisto. Suunnitelmapoistot ja kustannuslaskennalliset erät eivät ole määrärahoja.

Kaupunginvaltuuston toimielinten hankeryhmälle tai hankkeelle hyväksymät menot ja tulot ovat sitovia ja niitä voidaan muuttaa vain valtuuston päätöksellä. Hankkeen euromääräisellä rajalla tarkoitetaan hankkeen kokonaiskustannuksia, ei ao. talousarviovuoden määrärahaa. Valtuuston sitovin perusteluin hyväksymiä määrärahoja tms. ei saa käyttää ilman valtuuston päätöstä muuhun tarkoitukseen, eikä määrärahaa voi ylittää ilman valtuuston päätöstä. Pysyvien vastaavien omaisuushankinnan arvonalisäveroton euroraja on 10 000 €. Tätä pienemmät yksittäiset hankinnat tulee hankkia käyttötalouden määrärahoilla.

JA TR



Tehtäväalueille on taloudellisten tavoitteiden lisäksi asetettu sitovia strategisia päämääriä: tehtävän tavoitteita, toimenpiteitä, mittareita ja tavoitetasoja. Tavoitteet on esitetty kunkin tehtäväalueen kohdalla omassa taulukossaan. Tavoitteiden toteutumista seurataan ja niistä raportoidaan osavuosikatsauksen yhteydessä valtuustolle, kaupunginhallitukselle ja tarkastuslautakunnalle.

Sivistysvaliokunnan käyttösuunnitelma on tehty talousarvion valmistelun yhteydessä jakamalla määrärahat ja tuloarviot eri tehtäville ja kustannuspaikoille. Sivistystoimen hallinnon, perusopetuksen ja ammatillisen koulutuksen osalta sivistystoimenjohtaja tekee tehtävän sisäisen käyttösuunnitelman. Koulujen rehtorit tekevät määrärahojen käyttösuunnitelman oman koulunsa osalta. Varhaiskasvatusjohtaja tekee päätöksen määrärahojen jaosta päiväkodeille ja perhepäivähoitoon. Lukion rehtori tekee lukio-opetuksen määrärahojen käyttösuunnitelman. Kirjastotoimenjohtaja, kulttuuripäällikkö, nuorisopäällikkö ja vapaa-aikapäällikkö sekä Vakka-Suomen kansalaisopiston ja Vakka-Suomen musiikkiopiston rehtorit tekevät kukin oman tehtävänsä käyttösuunnitelman.

Sivistysvaliokunnan vuoden 2022 osalta menotositteiden hyväksyjät tulosalueittain ovat seuraavat:

26	sivistystoimen hallinto	sivistysjohtaja, varalla palvelupäällikkö
27	varhaiskasvatus	varhaiskasvatusjohtajat, varalla sivistysjohtaja
28	perusopetus eritelty alla:	
2009	kotikuntakorvaukset	sivistysjohtaja, varalla palvelupäällikkö
2020, 2040	Itäkulman koulu Kodjalan koulu	
2090	Soukaisten koulu	
2091	Soukaisten esiopetus	kyläkoulun rehtori, varalla palvelupäällikkö
2100	Suontaan koulu	
2110	Untamalan koulu	
2030, 2031, 2034, 2035,	Kappelimäen koulun yleisopetus, esiopetus, erityisen tuen opetus, harjaantumisopetus	Kappelimäen koulun rehtori, varalla palvelupäällikkö
2120	yhteiset opettajat	
2051, 2053, 2055,2056, 2069,2070, 2071- 2074, 2080- 2081, 2101 2122-2123,	erityisavustukset ja hankkeet Lisäksi kuluvan vuoden aikana muut mahdollisesti saatavat perusopetuksen hankerahoitukset	Perusopetuksen rehtorit, palvelupäällikkö

HA TR



2170		
2130	koulut yhteisesti	sivistysjohtaja, varalla palvelupäällikkö, oppilashuollon osalta palvelupäällikkö, varalla sivistysjohtaja.
2131	aamu- ja iltapäivätoiminta	palvelupäällikkö, varalla sivistysjohtaja
2150, 2153, 2154	Varppeen koulun yleisopetus ja erityisen tuen opetus	Varppeen koulun rehtori, varalla palvelupäällikkö
29	lukio-opetus	lukion rehtori, varalla sivistysjohtaja
30	toisen asteen ammatillinen koulutus	sivistysjohtaja, varalla palvelupäällikkö
35	kirjastotoimi	kirjastotoimenjohtaja, varalla kirjastonhoitaja, sivistysjohtaja
36	kulttuuritoimi	kulttuuripäällikkö, varalla sivistysjohtaja
38	nuorisotoimi	nuorisopäällikkö, varalla sivistysjohtaja
39	liikuntatoimi	vapaa-aikapäällikkö, varalla sivistysjohtaja
40	Vakka-Suomen kansalaisopisto	Vakka-Suomen kansalaisopiston rehtori, varalla sivistysjohtaja
41	Vakka-Suomen musiikkiopisto	Vakka-Suomen musiikkiopiston rehtori, varalla sivistysjohtaja

Sivistysjohtajalla on hyväksymisoikeus kaikkiin toimialan tositteisiin.

Investoinnit/sivistystoimi: Hyväksymismerkinnät tositteisiin tekee sivistysjohtaja.

Ehdotus

Esittelijä: Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja

1. Sivistysvaliokunta hyväksyy osaltaan vuoden 2022 käyttösuunnitelman ja lähettää sen edelleen kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.
2. Sivistysvaliokunta hyväksyy menotositteiden hyväksyjät tulosalueittain ehdotuksen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, sivistystoimen tehtäväaluevastaavat ja esimiehet, taloushallinto

HA TR



Muutoksenhakukielto

§5, §6, §7

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

HA

TR



Oikaisuvaatimus

§8, §9, §10, §11, §12

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Laitilan sivistysvaliokunnalle, osoite Keskuskatu 30, PL 25 23801 Laitila.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnanjäsen. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

AA TR